

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kole

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. finansowych – Sekcja ds. finansów

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kole, 62-600 Koło, ul. Toruńska 74**

Warunki pracy:

Praca w siedzibie komendy na stanowisku administracyjno-biurowym.

Narzędzia i materiały do pracy: komputer, drukarka, skaner i inne urządzenia biurowe.

Praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 w siedzibie tut. jednostki. Możliwość wyjazdów służbowych w ramach narad szkoleniowych.

Bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów w budynku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Sporządzanie list płac.
2. Sporządzanie przelewów bankowych.
3. Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS.
4. Odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz wystawianie informacji o rocznych dochodach podatników.
5. Prowadzenie kart wynagrodzeń.
6. Realizacja wypłat gotówkowych oraz bezgotówkowych.
7. Wystawianie zaświadczeń o płacach.
8. Sporządzanie raportów kasowych.
9. Ewidencjonowanie i rozliczanie mandatów karnych.
10. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
11. Prowadzenie ewidencji księgowej w programie finansowo-księgowym „Budżet”.
12. Obsługa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych w zakresie ubezpieczeń OC i NW.
13. Wystawianie deklaracji PIT 11.
14. Wystawianie zaświadczeń Rp7.
15. Kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym.
16. Zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami prawa, ich wdrażanie oraz udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, zamówień publicznych, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

Dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe rachunkowość i finanse.
2. Co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie prowadzenia spraw finansowych w administracji publicznej.
3. Znajomość programu Płatnik.
4. Umiejętność naliczania płac w programie komputerowym.
5. Odznaczenie się cechami takimi, jak: rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres, komunikatywność, sumienność.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

1. Życiorys/CV i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (druki do pobrania na naszej stronie internetowej lub w wydziale kwatermistrzowsko-kadrowym).

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.
4. Rekomendacje lub opinie z miejsc pracy.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć do **05 listopada 2018 r. - decyduje data wpływu ofert do urzędu.**
2. Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kole
Wydział Kwatermistrzowsko-Kadrowy
ul. Toruńska 74, 62-600 Koło
Dokumenty można również przesłać pocztą z dopiskiem „**Nabór KSC – inspektor ds. finansowych**” oraz e-mailowo na adres: **kppspkolo-pk@psp.wlkp.pl**.

Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kole (62-600 Koło ul. Toruńska 74, tel.: 63 27 20 436, fax 63 27 20 436, e-mail: kppspkolo@psp.wlkp.pl).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: 61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel.: (61) 22-20-585, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>).
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
4. Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe w ramach procedury naboru nie będą przekazywane do innych odbiorców.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
6. Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

1. Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Kole.
2. Postępowanie kwalifikacyjne polegało będzie na:
 - Weryfikacji wymaganych dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Kwalifikacyjną.
 - Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Podczas rozmowy zostanie sprawdzona wiedza kandydatów z zakresu przepisów dotyczących finansów publicznych, zamówień publicznych, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych stanowiąca wymóg niezbędny stawiany kandydatowi. W dalszej części rozmowy w przypadku otrzymania przez kandydata oceny pozytywnej, zostanie zweryfikowana jego wiedza na temat znajomości programu Płatnik, umiejętności naliczania płac w programie komputerowym. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegała będzie również prezencja, komunikatywność, motywacja oraz ogólne wrażenie.
3. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszelkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 63 2234263, st. sekc. Katarzyna Wojciechowska.

p.o. KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Krzysztof Zurawik